

	Bestyrelsesmøde d. 09.08.2023 afbud: Camilla			
Punkt	Overskrift	Opgavebeskrivelse	Deadline	Ansvarlig
0.	Godkendelse af referat fra d. 14.06.			Godkendt
1.0.	Opfølgning og status på diverse aktiviteter jf. referat fra d. 14. juni:			
	1.1. Udskiftning af varmemålere. Supplerende sendes rundt eller meddeles af gruppen: Daniel, Kurt og Linda	Vi fortsætter med Brunata. De sætter måleren samme sted og har god kontakt til administrationen.		Linda kontakter Brunata. (6 ugers varsling før arbejdet sættes i gang).
	1.2. Udvendig eftersyn af altaner. Se vedhæftet rapport. Drøftelse af dybere undersøgelse inde bag murværket.	Der skal foretages 2 stikprøver af altaners konstruktioner.		Niels- Erik sørger for tilbud til hver fase.
	1.3. Status Naturgalleriets butik. Aflevering, mulig ny inddeling af areal og genudlejning. Flytterapport vedlægges.	Nøgler er afleveret. Forhandlinger om potentielle lejere er i gang.		Daniel og Kurt er "udvalg" for genudlejning af "det gamle naturgalleri".
	1.4. Brandsyn. Tilbud indhentet af Linda. Vedlagt.	Det er vedtaget, at der foretages et gennemsyn (prævention) af ejendommen til 5000 kr., d. 28.08. Kl. 14.00		Linda, Kurt og Ingrid deltager. Linda sørger for informationer til beboere, som så har mulighed for at sende spørgsmål ang. emnet til bestyrelsen inden gennemgangen af ejendommen.
	1.5. Nødvendige reparationer på udvendige trappe-trin inkl. cykelvenlig adgang. Ny tidsplan.	Der skal foretages funktionelle reparationer af trappe-trin i hele		Linda kontakter Niels-Erik ang. tilbud.

	1.6. Praktisk omkring udlejning af skralderum. Lejekontrakt.	gården + cykelrampe (gården Sofievej). Skralderum bliver udlejet som loftsrum. Der vil være nogle krav, som f.eks.: cylinderlås, mv. Det koster 200 kr. per skralderum i leje og fordelingen vil foregå via lodtrækning. Udlejes som beset.		Specifikation følger. Angående de gamle skraldestativer kontaktes Niels-Erik.
2.0.	Opfølgning på erstatning efter dørsprængning.	Sagen er stadig åben. Dørtelefon er installeret.		
3.0.	Fejl og mangelliste fra Linda. Vedhæftet.	Lejlighedsdøre Gelænder i opgang 3B Paneller mv.		Alt gennemgås på arbejdsdagen d. 03.09. Kurt sørger for farvekoden til små reparationer i opgange.
4.0.	Forberede arbejdsdagen d.03.09.2023	Planlægning og ansvars/arbejdsfordeling.	Ingrid opslag. Daniel sætter opslag op.	Kort møde d.30.08. kl.18.00
5.0.	Få dit byliv til at blomstre. Møde invitation 29.08. vedhæftet. Deltager Holte Parkgård?			Hvem kan deltage?
6.0.	Opfølgning på svar fra glarmesteren vedrørende døren mod gården. Svar pr 28.06. vedhæftet.			Claus kontakter Jeppe ang. svar.
7.0.	Evt.	Hundesalon har fået ny facade.		Claus kontakter Jeppe. Aktuelle kontrakter skal indeholde: "Alle ændringer/forbedringer på

