

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | Referat fra bestyrelsesmødet d. 16.06.2022 | Afbud: Kurt/ Niels-Erik ved telefonen. | | |
| Punkt | Overskrift | Opgavebeskrivelse | Deadline | Ansvar |
| 0. | Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d.19.05. og d. 01.06. | | | Godkendt |
| 1. | <p>Status på istandsættelser og tilslutning fibernet, antal tilmeldte.</p> <p>1.1. El arbejdet i opgangene, møde med Lyders og handleplan.</p> <p>1.2. Fibernet, rackskab på Sofievej, hjælp med tilslutning for beboere, digital vicevært.</p> | <p>Kristian S, Claus, Kurt var til møde med Lyders +1 medarbejder.</p> <p>Man blev enig om, at mangler skal rettes og at der lægges en tidsplan mht. reparationer, som skal følges op. Desuden kræver bestyrelsen dokumentation for, at alle el-installationer er udført lovlige.</p> <p>Hvor mange og hvem er tilmeldt fibernet?</p> <p>Problemer med dørtelefoner.</p> | <p>Fibernet kører. Der er sørget for hjælp ved problemer.</p> | <p>Claus kontakter Morten (elektriker) ang. tilbud til røgalarmer.</p> <p>Niels- Erik spørges med hensyn til reparationer af malerarbejde efter el-arbejdet? Hvem betaler?</p> <p>Camilla kontakter Jeppe.</p> <p>Kristian S. henvender sig til Global Connect for at bede om flytning af fiberboksen på Kongevejen 329.</p> <p>Claus kontakter Niels-Erik.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <p>1.3. Malerarbejde og gulvbelægning, efterarbejder herunder eftermaling af hvide flader på alle dørkarme til fortrappe døre plus evt. aftale om årlig gennemgang og småreparationer samt maling af vinduer i opgangene.</p> <p>1.4. Dørmontage – fortrappe døre, 1 stk. Kongevejen 327 1.th. plus montage af navneplader.</p> <p>1.5. Opslagstavler – forslag fra "tavleudvalget".</p> <p>1.6. Nøgle til gadedøre til beredskab.</p> <p>1.7. Andre spørgsmål vedr. byggearbejderne. Samlet aflevering af hele vedligeholdelsespakken.</p> | <p>Når malerarbejdet (og andre arbejder) er færdiggjort skal mangler indberettes.</p> <p>Camilla og Linda har valgt tavler i grå 45/50 x 50cm. De bliver monteret til venstre for postkasser. Vigtige telefonoplysninger, som f.eks. telefonnummer til vicevært mv. bliver lamineret og sat op på tavlerne.</p> | <p>Der indhentes et tilbud på årlig gennemgang/vedligeholdelse af opgange mv.</p> <p>Arbejdet er udført!</p> | <p>Ingrid laver udkast til et skema, hvor beboerne kan indberette mangler.</p> <p>Når skemaerne er afleveret, kontakter Claus Niels-Erik og gennemgår mangleterne i ejendommen sammen med ham.</p> <p>Niels-Erik bliver spurgt om hvordan andre ejendomme håndterer "nøgleproblemet".</p> <p>Intet.</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | |
| 2. | Henvendelse fra en lejer. (bilag 1.) | | | Se mappe. |
| 3. | Status på mølproblem. | | Ingen "nye" møl, lofterne kontrolleres igen. | Skadedyrsbekæmpelsen er underrettet og sprøjter udsatte områder. |
| 4. | Status affaldssortering efter planen er berammet. | | Der er kommet et tilbud på 40.000 kr. | Bliver accepteret. |
| 5. | Status andre vedligeholdelsesarbejder. | Borde og bænke i gården bliver flyttet jævnligt fremover, for at se, hvor de bliver benyttet mest. | | |
| 6. | Henvendelse om lampe udsalg via butikken Farvehjørnet v.S. Brandstrup. | | | Er accepteret. S. Brandstrup bliver informeret. |
| 7. | Meddelelser/alle. | Storskrald i varmecentralen på hjørnet Kongevej/Sofievej skal fjernes næste gang storskrald bliver hentet. | | Niels-Erik får besked. |
| 8. | Mødestyring, dagsorden, talerække, mv. fremover. | | | Godt møde. God disciplin. |
| 9. | Evt. | Opgaver, der er uddelegeret skal følges op, eller gives videre til andre bestyrelsesmedlemmer. | | Linda/Camilla opdaterer Viceværtens "to do" liste. Claus kontakter Niels-Erik. |

