

	Referat fra d. 17.02.2022	Afbud: Sean, Niels-Erik og Niels		
Punkt	Overskrift	Opgavebeskrivelse	Deadline	Ansvar
0.	Godkendelse af referat fra d. 03.02.22. udsendt fra Ingrid.			Godkendt/Camilla lægger det på hjemmesiden.
1.	Status og opfølgning på netværk.			
	<p>a. Den af Lyders fremsendte opfølgning jf. mail videresendt af Camilla.</p> <p>b. Bestyrelsens bemærkninger i øvrigt, herunder opdatering fra Sean og tidsplan.</p>	<p>Det bliver dyrere end før beregnet ca. 27.000 kr. Ny strømforsyning på loftet med i den nye pris.</p> <p>Venter stadig på tidsplan fra Global Connect. Der kommer informationer på hjemmesiden ang. router, mv. Infomøde til alle beboere d. 24.02.2022 19.00-20.00 i mødelokalet. Fremover infoaften foreløbig hver 1. onsdag i måneden. Postkasser forbliver hvor de er/renses for klistermærker mv./samme navneskilte som på tavlen til dørtelefoner.</p> <p>Anskaffelse af en "Dymo" til navneskilte.</p>		<p>Camilla sender skrivelsen videre til godkendelse til Niels-Erik. Påmindelse af manglende installationer af dørtelefoner i 3 lejligheder. Camilla laver opslag/Linda fordeler i opgange.</p> <p>Niels-Erik undersøger muligheder og undersøger ligeledes om der kan skaffes skråplader til postkasser for at undgå ophobning af reklamer ovenpå dem.</p> <p>Claus</p>
2.	Status opgange, herunder:			

	<p>a. Tilbud om ekstraarbejder fra malerfirma Jørgen Holm A/S dateret d. 21.01.2022 og arbejdet kan sættes i gang fra uge 8. Nærmere følger.</p> <p>b. Nye regler om opgangene til indarbejdelse i den almindelige husorden herunder røgfri arealer i alle opgange og kældergange mv.</p> <p>c. Dørmåtter og forebyggelse mod tilsmudsning.</p> <p>d. Postkasser.</p> <p>e. Højde og flugtlinjer for fenderlister.</p>	<p>Maleren melder ud hvornår og hvordan arbejdet skal foregå. Snedkeren sætter fenderlister op et sted – bestyrelsen skal godkende placeringen – arbejdet sættes i gang.</p> <p>Alle indendørs fællesarealer skal være røgfrie.</p> <p>Regel mht. evt. skader i opgange mv. ved ind- og udflytning. Erstatningspligt.</p> <p>Skifte rister/måtter</p> <p>Se punkt.1.b.</p> <p>Se punkt 2.a.</p>	<p>Regler formuleres og skal godkendes ved Generalforsamlingen.</p> <p>Der må ikke sættes askebæger mv. på husmuren udenfor.</p>	<p>Kurt kontakter Niels-Erik. Ideer til andre løsninger?</p> <p>Niels-Erik undersøger sagen.</p>
3.	Status dørtelefon og nøgler, herunder:			
	<p>a. Navne på frontpladerne. Klargøring af liste til Niels-Erik hurtigt.</p> <p>b. Nøgleudlevering herunder visse ønsker om ekstra nøgler fra dag 1. plus den praktiske håndtering.</p>	<p>Camilla beretter, at der stadig mangler en del tilbagemeldinger.</p> <p>Nøglerne deles ud i postkasser til alle beboere. Alle får foreløbig 2 nøgler, den 3. udleveres sammen med den nye dør. De første 3.(i nogle tilfælde</p>		<p>Dem der mangler bliver kontaktet opgang for opgang af bestyrelsen. Camilla sender besked til bestyrelsesmedlemmer efter d. 20.02.</p> <p>Låsesmed Adam Lysgård er hovedansvarlig for</p>

	c. Plan for aflåsning mod gård.	flere) betales af foreningen – alle nøgler derudover skal selv betales. Nøgler kan kun bestilles hos låsesmed Adam Lysgård. Døre ud til gården er åbent under arbejdet i opgange.		udlevering af nøgler i samarbejde med Administrationen.
4.	Status døre i lejligheder 48 stk., herunder: a. Låse og nøgler b. Meddele leverandør farvekoden.	Se punkt 3.		Kurt
5.	Henvendelse fra Jesper Ullerup Bach om drøftelse af evt. salg til investor af hele foreningen.			Kurt og Niels kontakter Jesper U. Bach og aftaler et møde.
6.	Øvrige spørgsmål. Listes ved mødet med a,b,c. a. Vandforbrug	Forbrug/pris er steget enormt.		Der skal undersøges hvorfor/hvorhenne?
7.	Middags arrangement d.31.03. efter budgetmødet.			Kurt arbejder på sagen.
8.	Evt.			
9.	Næste møde: Torsdag d. 03.03.2022 kl.18.00			

