

## Referat at bestyrelsesmøde den 17. marts 2022

Deltagere: Camilla, Claus, Kurt, Linda, Niels, Niels-Erik.

Referat: Linda.

### Dagsorden:

0. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 03. marts udsendt af Ingrid
1. Status og opfølgning på netværk, især tidsplan og videre proces frem mod færdiggørelse i lejligheder. Informationsmøde for beboere.
2. Status opgange. Malerarbejdet: Plan og information? Håndtag, greb, knop på gadedøre?
3. Status dørtelefon og nøgler, herunder:
  - a) Korrigering af navne på frontpladerne og forkert placering af navne flere steder.
  - b) Nøglepolitik. Betaling og bestilling af ekstra nøgler ud over de 2+1, der følger med. Forankre bestyrelsens politik
  - c) Montage afviger fra producentens Videx anvisning? Hvor står sagen, og hvilke skridt skal tages?
  - d) Låsning mod gård. En del observationer, hvor låsemekanismen slås fra? Hvad gør vi ved dette?
  - e) Ændring af navn, procedure og betaling
4. Status døre i lejlighederne 48 stk.
5. Følge op på Jesper Ullerup Bach om drøftelse af evt. salg til investor af hele foreningen (Udsat).
6. Øvrige spørgsmål. Listes ved mødet med a,b,c...
  - a: Stenbelægning synker i porten
  - b: Hensatte effekter på lofter uden for loftsrum
  - c: Støjgener ved boldspil indendørs
  - d. Status på muligt mølproblem på lofterne på Sofievej - mølfælder sættes op
7. Middags arrangement 31. marts efter budgetmøde.
8. Forberede generalforsamling 4. maj på Havarthigården herunder punkter til revideret husorden og evt. nye forslag, som bestyrelsen ønsker at lægge frem
9. Næste møde i bestyrelsen

### Referat:

0. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 03. marts udsendt af Ingrid.

Godkendt

**1. Status og opfølgning på netværk, især tidsplan og videre proces frem mod færdiggørelse i lejligheder. Informationsmøde for beboere.**

I.flg Seans email til bestyrelsen á 17.3.22 hedder det p.t., at Globalconnect har oprettet forbindelse fra den 31/3. Derpå skal Villy bruge en uge på at oprette netværk i foreningen. Endvidere er Sean i samtale med Morten omkring færdiggørelse af netværkskabling hos dem der ønskede ekstra meter. Forhåbentligt er netværket færdiggjort før påske.

Når det står klart, at denne tidsramme holder stik, sætter bestyrelsen dato på et informationsmøde for beboerne.

**2. Status opgange. Malerarbejdet: Plan og information? Håndtag, greb, knop på gadedøre?**

I flg. Niels-Erik vil maleren begynde arbejdet i næste uge. 2 terrassogulve kan ikke reddes, men bliver hugget helt op.

Der skal sættes knop i alle gadedørenes håndtag. Niels-Erik sørger for dette.

### **3. Status dørtelefon og nøgler, herunder:**

#### **a) Korrigering af navne på frontpladerne og forkert placering af navne flere steder.**

Firmaet retter frontpladerne snarest. Efterfølgende vil det være muligt for Niels-Erik selv at sørge for fremtidige ændringer.

#### **b) Nøglepolitik. Betaling og bestilling af ekstra nøgler ud over de 2+1, der følger med. Forankre bestyrelsens politik.**

Bestyrelsen ønsker en tilføjelse i husorden, at ved salg af en andelsbolig skal sælger udlevere både de 3 nøgler, der udleveres i forbindelse med installation af sikringsdør, samt de ekstranøgler, som sælger evt. efterfølgende har indkøbt hos andelsforeningens nøgle-leverandør. Hvis der mangler en nøgle, skal sælger betale omkodning. Denne ordning ønskes også indført i foreningens lejekontrakter.

#### **c) Montage afviger fra producentens Videx anvisning? Hvor står sagen, og hvilke skridt skal tages?**

Videx udbedes at afgive en skriftlig bekræftelse på, at den udførte montering af kabler er holdbar og ikke er underdimensioneret.

#### **d) Låsning mod gård. En del observationer, hvor låsemekanismen slås fra? Hvad gør vi ved dette?**

Niels-Erik vil undersøge muligheden for at låsen kan slås fra.

#### **e) Ændring af navn, procedure og betaling**

Se pkt. 3a).

### **4. Status døre i lejlighederne 48 stk.**

Kurt vil kontakte Dansk Dørsikring og udbede sig leveringsdato på sikringsdørene, samt bestille dørenes farvekode.

### **5. Følge op på Jesper Ullerup Bach om drøftelse af evt. salg til investor af hele foreningen (Udsat).**

Niels vil kontakte Jeppe om henvendelsen og arrangere et møde med JUB.

### **6. Øvrige spørgsmål. Listes ved mødet med a,b,c...**

#### **a: Stenbelægning synker i porten**

Niels-Erik vil henvende sig til kloakmester Michael Voss om problemet.

#### **b: Hensatte effekter på lofter uden for loftsrum**

Husreglerne på loft og opgange må indskærpes.

#### **c: Støjgener ved boldspil indendørs**

Niels vil tale med Jeppe om at sende en skriftlig klage over disse støjgener til lejerer.

#### **d. Status på muligt mølproblem på lofterne på Sofievej - mølfælder sættes op.**

Mølfælder er indkøbt ved Niels-Erik og er planlagt til at sættes op på mandag, 21. marts.

### **7. Middags arrangement 31. marts efter budgetmøde.**

"Bellini" er valgt.

### **8. Forberede generalforsamling 4. maj på Havarthigården herunder punkter til revideret husorden og evt. nye forslag, som bestyrelsen ønsker at lægge frem.**

Se dagsorden pkt 3.b)

Kurt vil udforme bestyrelsens forslag og sende sit udkast til bestyrelsens medlemmer.

**8. Evt.**

- a) AFFALDSKONTAINERE. Inden længe skal kommunen opsætte nye affaldskontainere. Niels kontakter kommunen, hvorvidt det bliver nødvendigt at udvide foreningens eksisterende kontainerplads.
- b) PORTBOM. Den påkørte bom i porten bliver udskiftet i næste uge.
- c) RØGALARM. Niels-Erik undersøger reglement og pris på røgalarm i opgangene.

**9. Næste møde i bestyrelsen:** Budgetmøde 31. marts kl 15 i kælderlokalet.