

	Referat af bestyrelsesmøde d.19.05. og 010.6. 2022			
Punkt	Overskrift	Opgavebeskrivelse	Deadline	Ansvarlig
0.	Godkendelse af referat fra d.19.04.			Godkendt
1.	<p>Status på istandsættelser.</p> <p>1.1. El-arbejdet i opgangene, møde med Lyders.</p> <p>1.2. Fibernet, kabling i lejligheder. Router køb, rackskab på sofievej, hjælp med tilslutning for beboere, digital vicevært.</p>	<p>Kristian S. laver tilsynsrapport i de resterende opgange, de sendes til Niels-Erik, der så sender dem til elektrikerens. Mødet afholdes derefter. (Når elektrikerens har læst rapporten og har reageret på den.)</p> <p>Claus har sendt tilmeldingsblanketter vedr. fibernet til administrationen – 100 kr. per måned. Bestyrelsen anbefaler følgende routere: TP Link Archer AX 55 til ca. 650 kr. TP Link Archer AX 23 til ca. 400 kr. Beboere står selv for ekstra kabeltræk i lejligheder.</p> <p>Der er aftalt en serviceaftale med Villy. Han står til rådighed 24/7 til en årlig pris på 10725 kr., med en foreløbig binding på 1 år.</p>	<p>Møde med elektriker foreløbig d.25.5.2022. Kristian S., Kurt, Niels-Erik deltager i mødet.</p> <p>Den 01.06. kan vi kobles til nettet – ”nedtid” ved skift kan forekomme. Ved installationen af routere vil nogle medlemmer af bestyrelsen stå til rådighed som hjælp. Info ang. tidspunkter følger.</p> <p>Villy kan også hjælpe med installationen – helst 4 ad gangen til en pris på 750 kr.</p>	<p>Stort fremmøde d.19.05. til infomøde vedrørende fibernet mv.</p>

	Fortsættelse af referat d. 01.06.2022			
0.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 21.04. (referat fra d.19.05. skrives sammen med referat fra dette møde).			Godkendt
1.	<p>Status på istandsættelser og tilslutning af fibernet.</p> <p>1.1. El- arbejdet i opgangene, møde med Lyders.</p> <p>1.2. Fibernet, kabling i lejligheder, router konfigurerings. Rackskab på Sofivej, hjælp med tilslutning for beboere, digital vicevært.</p> <p>1.3. Malerarbejde og gulvbelægning efterarbejder plus evt. aftale om årlig gennemgang og småreparationer.</p>	<p>Hvad skal de ske med de "lange vinduer" i opgange? Er de med i tilbuddet? Er en grundig rens (grundrens) tilstrækkelig?</p> <p>Småreparationer (sket ved isætning af nye døre) sættes i gang efter at alle beboere har fået deres døre. De døre, der ikke skiftes bliver malet.</p>	<p>Møde med Lyders d.09.06. kl.15.00 i mødelokalet. Kristian S. og Kurt deltager.</p> <p>Villy kommer tidlig d.02.06. og prøver på at løse problemer forbundet med tilslutningen af routere til fibernet. Nyt rackskab anskaffes efter afklaring af problemerne.</p> <p>Opgange mht. gulvbelægning på Sofievej bliver færdig på fredag,</p>	<p>Niels – Erik tager en snak med maler mht. oprydning m.m. Niels – Erik sørger for en løsning sammen med håndværker mht. færden i opgange mens gulvbelægningen bliver lagt på. Kurt kontakter S. Brandstrup</p>

	1.4/1.5.Dørmontage – fortrappe døre plus Montage af navneplader.	Se forrige punkt.	<p>Evt. aftale om årlig gennemgang og småreparationer.</p> <p>Dørgreb til gadedøren er bestilt.</p> <p>Sparkeplade og navneplade.</p>	<p>vedrørende dør på Dronninggårds Alle`.</p> <p>Næste møde,</p> <p>Næste møde.</p>
2.	Tilføjelser til husorden vedr. trappeopgang, døre, navneplade, nøgler mv. – Kommunikation og håndhævelse af reglerne.			<p>Camilla sætter tilføjelser til husorden ind i den gamle husorden og sætter den på hjemmesiden. Hun kontakter Jeppe, der skal sende tilføjelser til den gamle husorden til lejerne.</p> <p>Kurt har sat en infoseddel med tilføjelser op i opgange.</p>

3.	Muligt forstærket mølproblem på Dronninggårds Alle` - indsats nye møl fundet.	Møl set på loftet Dronninggårds Alle`. Pelsmøl fundet i en lejlighed på Kongevejen.		Niels – Erik sørger for, at der bliver sprøjtet på loftet/ evt. i lejligheden. Ingrid laver et opslag til opgange/loftsdøre omkring mølproblematikken. OBS!! Alle tekstiler skal pakkes ned i aflukkede sække/kasser!!
4.	Status affaldssortering – klargøring og løsning på kortere sigt. Vi besigtiger arealet.	Affaldsøen skal udvides, da der kommer 10 nye affaldscontainer. Køkkenaffald mv. De nuværende affaldsrum kan bruges til depot til "de grønne" affaldsposer, beregnet til køkkenaffald (madrester mv.)	Nye container kommer sandsynligvis i august/september. Nøjere informationer følger.	
5.	Status andre vedligeholdelsesarbejder.		Indkørsel/port er færdig. Fint arbejde, som sikkert skal udføres med jævne mellemrum pga. undergrunden.	
6.	Udlejning af butik Kongevejen 329			Se mappe.
7.	Meddelelser/alle	Altankasser udenfor altan. Støvsugning og vaskemaskiner efter kl.21.00.		Kurt tager sig af sagen.
8.	Evt.	Opslagstavler til opgange.		Camilla og Linda

			Udover Villy som digital vicevært, står Kristian S., Claus og Daniel til rådighed som kontaktpersoner.	
		Røgalarmer.	Sættes op helt til sidst.	Næste møde.
9.	Næste møde: d.16.06.2022 kl. 18.00 i mødelokalet.			